

Принято  
Общим собранием работников от  
13.02.2018 г. № 1/18

Утверждено  
Приказ № 43 от 15.02.2018 г

Заведующий  Каганец С.В.



**Положение о комиссии по профилактике  
коррупционных правонарушений  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 143 Невского района Санкт – Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции комиссии по профилактике коррупционных правонарушений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт – Петербурга (далее комиссия).

1.2. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений создана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указом Президента РФ от 15.07.2015 г., №364, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт – Петербурга.

1.4. Руководитель комиссии по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этой комиссии.

1.5. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по противодействию коррупции государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга.

**2. Основные задачи комиссии по профилактике коррупционных правонарушений**

2.1 Основными задачами комиссии по профилактике коррупционных правонарушений являются:

- формирование у работников ГБДОУ детского сада № 143 и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактика коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт-Петербурга.
- осуществление контроля за соблюдением лицами, работающими в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт -Петербурга запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения сотрудниками ГБДОУ детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

### 3. Основные функции комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

3.1 Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

- обеспечение соблюдения лицами, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, при исполнении должностных обязанностей;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к кодексу этики и служебному поведению сотрудников ГБДОУ детского сада № 143 Невского района Санкт – Петербурга и урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к кодексу этики и служебному поведению сотрудников ГБДОУ детского сада № 143 Невского района Санкт – Петербурга и урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- оказание сотрудникам и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять руководителя ГБДОУ детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление проверки соблюдения работниками ГБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт-Петербурга, а также за реализацией и организацией мер по профилактике коррупционных правонарушений;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов ГБДОУ детского сада № 143 Невского района Санкт –Петербурга по вопросам противодействия коррупции;
- анализ сведений:
  - о соблюдении сотрудниками ГБДОУ детского сада № 143 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт –Петербурга, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;
- проведение в пределах своей компетенции мониторинга:
  - деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт -Петербурга;
  - реализацию ГБДОУ детским садом № 143 Невского района Санкт –Петербурга обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;
- организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также

- осуществление контроля за его организацией;
- осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях реализации своих функций комиссия по профилактике коррупционных правонарушений:

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- проводит с гражданами и должностными лицами беседы по противодействию коррупции;
- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2 Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.3. Дату, место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ГБДОУ детского сада № 143, представители других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляются секретарем комиссии.

#### **6. Процедура принятия Комиссией решений**

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **7. Оформление решений Комиссии**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения сотрудников ГБДОУ № 143 и заинтересованных лиц.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГБДОУ № 143.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилия, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования (при необходимости);
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4 Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю ГБДОУ № 143, а также иным заинтересованным лицам.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа о его утверждении.

8.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом руководителя ГБДОУ № 143.